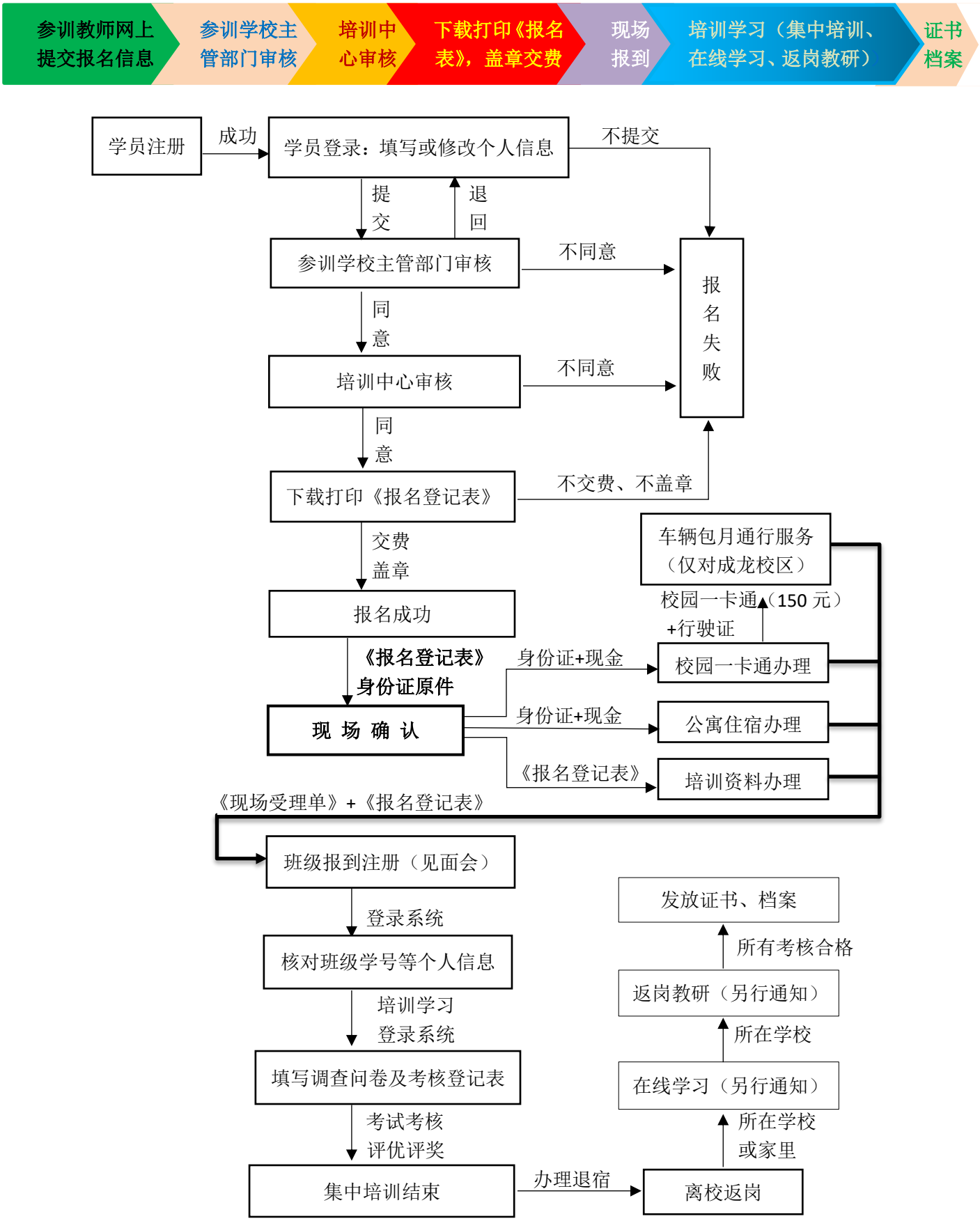
四川省高校新入职教师职业技能培训简易流程图



四川省高校新入职教师职业技能培训管理系统学员使用说明（2019）

一、 网上报名流程及注意事项

1. **报名网址**：http://spzx.sicnu.edu.cn，点击“**网上报名——师资培训**”。

2. **学员注册**：参训学员首次登录前必须注册，请点击“学员注册”。

★ **注意：**① 同一个身份证号只能注册一次，不可重复注册。② 验证码若看不清楚，点击验证码图标即可刷新。③ 如果密码遗忘，请按网站提示办理，或执身份证原件到师培中心办公室办理，或添加 QQ：2438431930 在线办理（工作日上班时段）。

3. **学员登录**：注册成功后系统会显示“注册成功”提示，以后访问可直接点击“学员登录”。

4. **首页**：显示当前相关操作状态及流程进度。

该文档是极速PDF编辑器生成，
如果想去掉该提示，请访问并下载：
http://www.jisupdfeditor.com/

★5. **报名**:请按如下要求认真填写。点击左侧导航栏中的**“个人资料完善”**，

★★★

特别提示：

1. 照片必须规范、清晰，其他底色、翻拍、自拍等一律不予通过。
2. 请到照相馆拍摄标准一寸、白底、免冠、近期证件照。
3. 电子版网上报名使用，冲洗一张报到后备用（制作证书）。

★ **温馨提示：**

★ **1.统一选择集中住宿。**

★ **2.现场报到前 10 天开始不再接受变更。**

3. 如有特殊情况请提前与人事处联系。

请按**毕业证**上填写，学校及专业之间**不要输入空格和其他符号**。

根据所在学校的**统一规范全称**填写，如不清楚请咨询本校主管部门。

请按**学位证**上填写，如无学位填写“无”。

民族	汉族
政治面貌	中共党员
毕业学校及专业	四川大学急诊医学专业
工作单位	四川大学------ 正在报名中
所在部门或院系	华西第二医院儿科
最高学历	硕士研究生
最高学位	医学硕士学位 输入你获得的最高学位名称，如：理学博士学位
手机号码	17318659980
其他电话	17318659980
QQ号码	604755604
通讯地址	成都市静安路5号
邮编	610068
所在岗位	专任教师

温馨提示：

1.请从大学开始填写

2.起止时间应基本连续

3.无工作期间可填“待业”

4.最多增加至六条简历

5.最后工作单位应填现所在学校

每行 **10** 个字符以内（学生期间可填担任的学生干部职务）。

简明扼要，突出重点，每行 **30** 个字符以内。

个人简历 增加一行 删除一行

请从大学开始填写

起始年月		学校或者工作单位	职务/职称
	2013-06-30	四川大学	学生
2013-09-01	2016-06-30	四川大学	研究生
2016-07-01	至今	华西第二医院儿科	医生

直接输入“至今”

保存个人信息

填写完毕后别忘了保存哦！

最后“至今”一行，必须填现工作所在的学校哦！

202.115.196.108 显示：

信息已经保存！

确定

3. 完善个人信息（包括上传照片）后，请点击“提交”，供所在工作单位的人事部门

提交供审核，提交后不能修改

千万千万要记得提交给学校人事部门审核哦(尤其是被退回修改后务必重新提交)，否则视为报名无效。

202.115.196.108 显示：

请认真核对你的个人信息！确认无误再提交！

确定

学员 / 个人资料提交前确认

确认个人信息操作说明

1. 当前登录学员的身份证号：
2. 请认真核对所填信息，如要修改请直接返回；提交后如要修改，请联系所在学校人事部门。
3. 提交后，请耐心等待所在学校人事部门及师培中心审核。

请再次仔细逐条确认信息

免冠近期证件照

姓名	
培训地点及住宿	四川师范大学狮子山校区，统一集中安排住宿
民族	汉族
政治面貌	中共党员
毕业学校及专业	四川大学
工作单位	四川大学
所在部门或院系	华西第二医院儿科
最高学历	硕士研究生
最高学位	医学硕士学位
手机号码	
其他电话	
QQ号码	
通讯地址	
邮编	610068
所在岗位	专任教师

★★请核对住宿情况是否同自己选择的一致；培训地点由培训中心统一安排。

个人简历

起始年月		学校或者工作单位	担任职务
2008-09-01	2013-06-30	四川大学	学生
2013-09-01	2016-06-30	四川大学	研究生
2016-07-01	至今	华西第二医院儿科	医生

我已经认真检查完毕，确认以上信息无误，提交

确认无误后，完成最终提交。

★注意：1.在未点击最终提交前，如果发现信息有误，可以点击

个人资料完善

直接返回填写界面修改。

2.若最终提交后再发现错误，则需要联系本校人事部门退回后才能修改；修改保存后请务必记得再次提交。

★返回首页查看进度及状态

★★★★★

OK！到这一步，表示您已经把信息提交到所在学校主管部门等待审核。但在本校网上报名时间截止前，请您务必随时关注下面 4、5、6、7 项的进度以及学校主管部门的相关通知。如报名即将截止，而本人审核结果不明的，请及时同所在学校主管部门联系了解。

首页 /学员流程进度

操作说明

1. 当前登录学员的身份证号：[redacted]

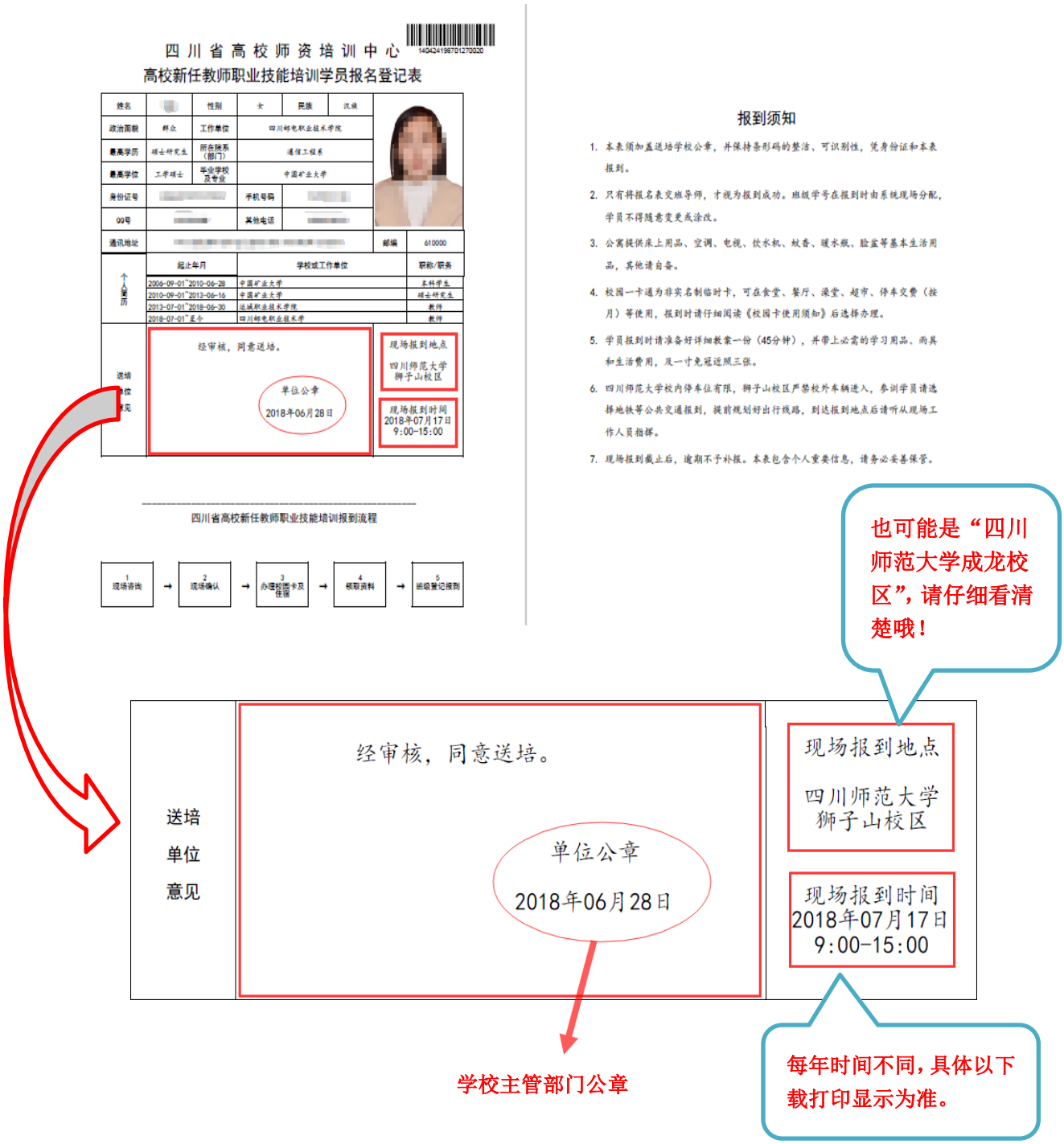
序号	流程说明	是否完成	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	是	学员注册	2018-06-07 11:11:37
2	学员完善个人信息	是	学员修改完善个人信息	2018-06-15 11:29:29
3	学员提交报名信息	是	学员提交到所在的工作单位	2018-06-15 11:30:56
4	工作单位人事部门审核			
5	工作单位人事部门提交审核结果			
6	四川省高校师资培训中心审核			

★以下状态就表示您可以下载学员报名登记表了。

序号	流程说明	是否完成	操作记录说明	操作时间记录
1	学员注册	是	学员注册	2018-06-07 11:11:37
2	学员完善个人信息	是	学员修改完善个人信息	2018-06-15 11:29:29
3	学员提交报名信息	是	学员提交到所在的工作单位	2018-06-15 11:30:56
4	工作单位人事部门审核	是	送培学校通过了你的审核请求！(2)	2018-06-15 14:45:35
5	工作单位人事部门提交审核结果	是	送培学校提交审核	2018-06-15 14:47:18
6	四川省高校师资培训中心审核	是	四川省高校师资培训中心审核通过	2018-06-15 14:47:18
7	通过审核的学员下载学员登记表	是	通过审核的学员下载学员登记表！	2018-06-15 14:51:54

首先点击**“学员登记表”**，

统一安排集中住宿的学员登记表模板



四川省高校师资培训中心

高校新任教师职业技能培训学员报名登记表

姓名		性别	女	民族	汉族	
政治面貌	群众	工作单位	四川邮电职业技术学院			
最高学历	硕士研究生	所在院系（部门）	通信工程系			
最高学位	工学硕士	毕业学校及专业	中国矿业大学			
身份证号		手机号码				
QQ号		其他电话				
通讯地址				邮编	610000	

个人简历	起止年月	学校或工作单位	职称/职务
	2006-09-01~2010-06-28	中国矿业大学	本科学生
	2010-09-01~2013-06-16	中国矿业大学	硕士研究生
	2013-07-01~2018-06-30	达城职业技术学院	教师
	2018-07-01~至今	四川邮电职业技术学	教师

送培单位意见：经审核，同意送培。

单位公章 2018年06月28日

现场报到地点：四川师范大学狮子山校区

现场报到时间：2018年07月17日 9:00-15:00

四川省高校新任教师职业技能培训报到流程

1 现场咨询 → 2 现场确认 → 3 办理校园卡及住宿 → 4 领取资料 → 5 班级登记报到

报到须知

1. 本表须加盖送培学校公章，并保持条形码的整洁、可识别性，凭身份证和本表报到。
2. 只有将报名表交班导师，才视为报到成功。班级学号在报到时由系统现场分配，学员不得随意变更或涂改。
3. 公寓提供床上用品、空调、电视、饮水机、蚊香、暖水瓶、脸盆等基本生活用品，其他请自备。
4. 校园一卡通为非实名制临时卡，可在食堂、餐厅、澡堂、超市、停车交费（按月）等使用，报到时请仔细阅读《校园卡使用须知》后选择办理。
5. 学员报到时请准备好详细教案一份（45分钟），并带上必需的学习用品、雨具和生活费用，及一寸免冠近照三张。
6. 四川师范大学校内停车位有限，狮子山校区严禁校外车辆进入，参训学员请选择地铁等公共交通报到，提前规划好出行线路，到达报到地点后请听从现场工作人员指挥。
7. 现场报到截止后，逾期不予补报。本表包含个人重要信息，请务必妥善保管。

也可能是“四川师范大学成龙校区”，请仔细看清楚哦！

送培单位意见：经审核，同意送培。

单位公章 2018年06月28日

现场报到地点：四川师范大学狮子山校区

现场报到时间：2018年07月17日 9:00-15:00

学校主管部门公章

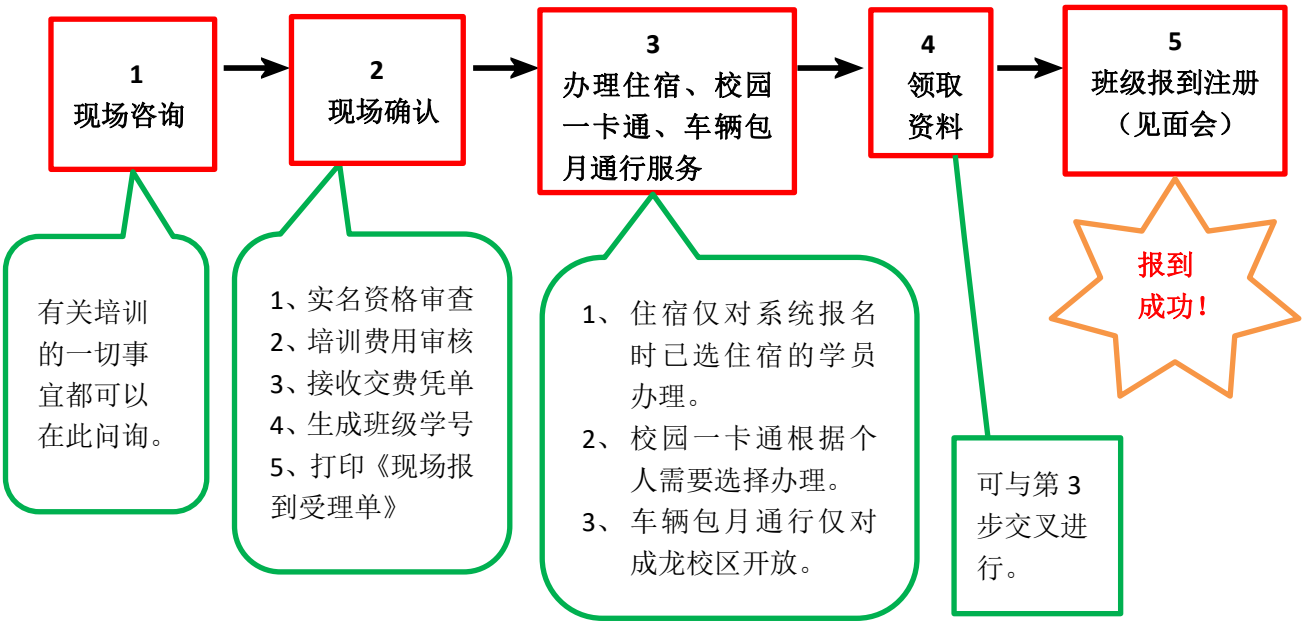
每年时间不同，具体以下载打印显示为准。

★★★★ *小窍门*：为避免《学员报名登记表》遗忘、丢失或毁损，请在《学员报名登记表》打印盖章后的第一时间拍照（请注意姿势）或扫描，并妥善保存电子版本以备现场报到时需要。

二、 现场报到流程及注意事项

（此部分特别重要，务必逐字逐句仔细阅读！！！）

1.现场报到流程：



★2.现场确认注意事项：

（1）现场确认使用身份证读取设备办理，请学员务必携带本人有效二代身份证原件及已盖章的《报名登记表》办理。

（2）不能按期报到的学员，请同所在学校主管部门联系，提前向中心办理请假手续，咨询电话84761010、84760741。

（3）现场报到前，请同所在学校主管部门办理好交费手续，现场不接受个人交费，咨询电话84768965。

（4）现场确认后，系统会随机自动分配班级和学号，并打印《四川省高校新入职教师职业技能培训现场报到受理单》。

★3.办理校园卡及车辆包月通行注意事项：

（1）一类校园卡卡内预充金额100元（3元管理费，97元可用），另一类卡内预充金额200元（3元管理费，197 元可用）。校园卡不收取押金，培训结束后卡内无余额的可作纪念卡带回。咨询电话84761813。

（2）学员办理校园卡后，请立即拍照备查；并于3个工作日后登录培训管理系统，核实本人校园卡卡号是否一致。

（3）需要办理车辆包月通行服务（仅限四川师范大学成龙校区）的学员请选择预充金额 200 元的校园卡，开通车辆包月通行服务时会从卡中一次性扣除 150 元。狮子山校区交通管制，不办理车辆包月通行服务。

4.办理住宿注意事项：

（1）网报选择统一安排住宿的学员，请持身份证原件办理，系统排房、交纳押金，即入住成功，计费开始。培训期间非退学情况，一律不办理退宿退费手续。

（2）现场报到 10 天前（即 7 月 5 日前），学员通过所在学校主管部门批准，可以变更住宿选择。现场报到前 10 天及之后（即 7 月 5 日及之后），宿舍布置工作完毕，不再接受住宿变更及退费要求，请谨慎选择。

（3）网上报名时未选择住宿、而现场报到或培训期间临时决定住宿的学员，需向负责住宿的后勤工作人员书面申请，经同意后在师培中心财务交纳住宿费，凭交费收据办理入住。

（4）选择住宿的学员，视为接受以上规则和培训期间公寓管理相应规定，咨询电话：84760702（狮子山校区）、84481333（成龙校区）。

5.班级报到注册注意事项：

（1）学员报到确认成功后，会现场打印《四川省高校新入职教师职业技能培训现场报到受理单》。《受理单》上列明有班级、学号、班导师姓名及联系方式、班主任姓名及联系方式、班级 QQ 群号，以及班级教室等信息。

（2）根据《受理单》上指定时间、指定地点参加第一次班导师、班主任见面会，并同班导师、班主任核实本人班级、学号、姓名、送培学校等信息。

（3）核实无误后，将《学员报名登记表》交班导师，至此培训报到注册方为成功。

6.退学注意事项：

（1）学员报到成功后，因各种原因要求退学的，须填写《四川省高校新任教师职业技能培训学籍变动申请表》，经送培学校主管部门和培训中心同意后，方可办理退宿、退卡、退教材、费用结算等手续。

（2）住宿费退费规则：按天据实结算（25 元/天），现场报到时交纳住宿押金即开始计费。

（3）培训费退费规则：时间不超过 5 天的，不收取培训费；大于 5 天不超过 10 天的，收取一半培训费；超过 10 天的，收取全额培训费。

三、 集中培训阶段注意事项

一、核对个人信息

1、 登录密码遗忘的学员，持本人身份证件到师培中心办公室重置或添加 QQ：2438431930 在线办理（工作日上班时段）。

2、 登录培训管理系统后，点击左侧导航栏内“**个人信息完善**”，最后一次核对个人信息，主要核对“班级学号、姓名、性别、学历、送培单位”，其他信息可忽略。

3、 需要修改的学员请在集中培训**开学第一周**上班时间内，持**身份证及相关证明材料**到师培中心办公室进行修改。

4、 **修改所需资料**：

1) 姓名、性别、民族，凭身份证原件修改。

2) 政治面貌、工作单位、所在院系（部门）、个人简历，凭送培学校主管部门出具的纸质证明修改。

3) 最高学历、最高学位、毕业学校及专业，凭相应学历证书和学位证书原件修改。

二、查看培训信息

1、 学员登录培训管理系统后，点击左侧导航栏内“**信息查询**”，可查看本次集中培训期间所办校园卡卡号、培训奖惩、培训考勤、培训成绩，及后期在线学习的账号和密码等信息。

注意：①、凭本人身份证办理了校园一卡通而卡号显示错误或为空的学员，请持身份证和校园卡至一卡通管理服务中心修改。

②、在线学习账号和密码，由班主任在集中培训结束后发放。

2、 点击左侧导航栏内“**学员通讯录**”，可查看同班学员的基本信息及班委干部的设置情况。

三、填写自我小结

1、 集中培训阶段结束前，学员必须登录培训管理系统，点击“**填写考核登记表**”，在指定时间内完成《集中培训阶段学员考核登记表》中的“自我小结”网上填写。

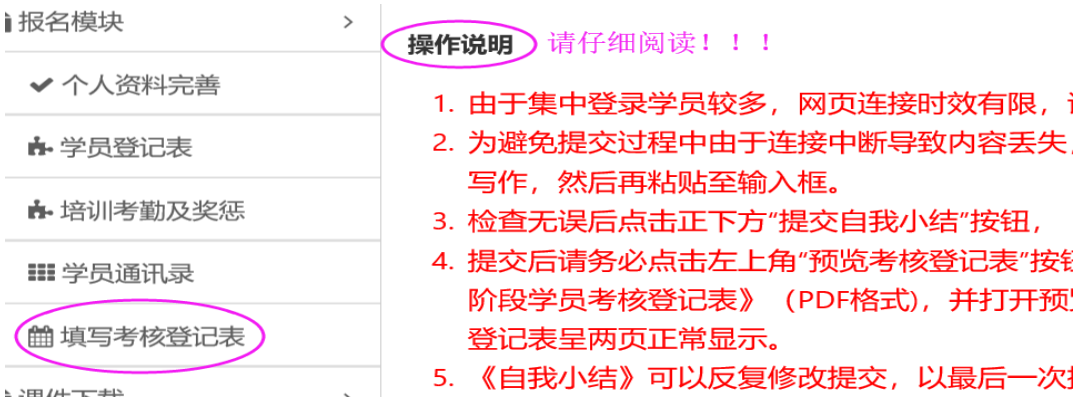
2、 首次填写“自我小结”时，系统会进行一次《培训效果调查》，问卷完成后即进入填写“自我小结”界面。调查问卷只需完成一次。

一、课堂教学（第2项~第21项中，至少选择4项！）

序号	教师姓名	职称	上课内容	效果评估			
				很好	较好	一般	不好
1	开学典礼与入学动员教育（必选）			很好○	较好○	一般○	不好○
2		教授	教师职业道德	很好○	较好○	一般○	不好○

注意：《培训效果调查》是不记名统计，请学员放心据实填写，以便我们改进工作。

3、 填写“自我小结”前，请仔细阅读相关要求及注意事项。



4、 “自我小结”字数在 1000 到 1600 字之间（含标点符号和空格），字体大小已限定，只能调整段落格式。网页编辑不同于 word 文档编辑，请参照下图方法调整格式。

下图是网页编辑格式：

下图是按上面格式编辑后打印出的纸质格式：

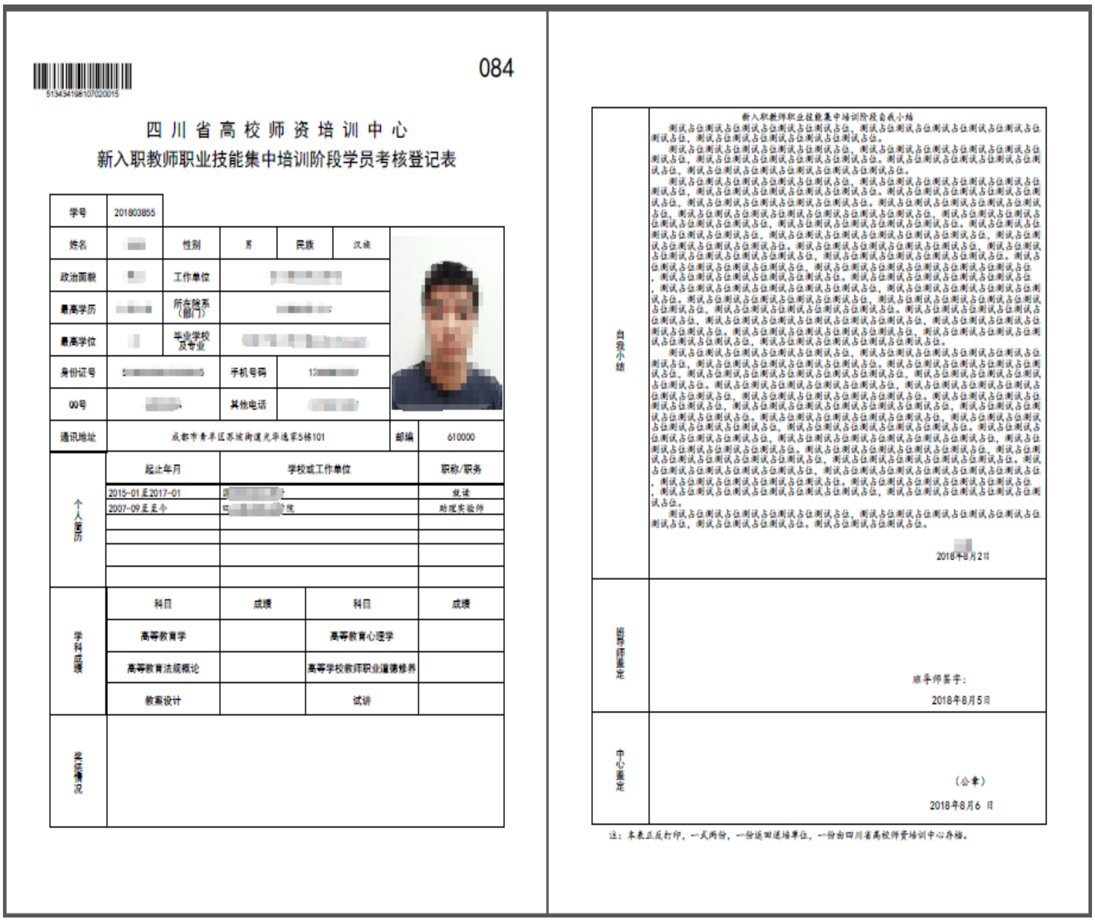
注意：①、网页编辑时四个空格为一个字位，但打印出来则为两个字的位置。

②、网页编辑时的一行（每行 78 字），打印出来则为两行（每行 43 字）。

③、标点符号和空格都计算在总字数内，为避免文字空间不够用，请尽量减少空格。（查看空格方法：全部选定输入框内容，没有文字的蓝色区域即为空格。）

④、网页编辑时分段转行要使用回车键。

5、“自我小结”提交后，务必点击“**预览考核登记表**”，下载并打开文档，检查格式是否正确、内容是否完整，以确保登记表刚好正反两页显示（如下图），否则请按上述第 4 步办法修改“自我小结”内容或调整段落格式。“自我小结”可以多次反复修改提交，以最后一次提交内容为准。



（正面）　　　　　　　　　　　　　（背面）

四川省高校师资培训中心

2019 年 6 月 9 日

培训管理系统操作咨询电话：028-84768965、84760865 或 QQ：2438431930。